



*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
- Top right: A signature.  
- Middle right: "P. 10" and "Ansiães" written vertically.  
- Bottom right: A signature and a large "X" mark.

# MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2018



MUNICÍPIO DE CARRAZEDA DE ANSIÃES

*Handwritten signature*

MAPA DE PESSOAL / ANO DE 2018

Unidade Orgânica	Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Grau de complexidade	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho em processo de recrutamento	Postos de trabalho a criar	Observações
<b>SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO</b>									
Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23/10.									
Artigos 7º e seguintes do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.									
	Artigo 88º, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (1)	Técnico Superior	3	Veterinária	1				b)
	Artigo 88º, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (2)	Assistente Técnico	2	Área administrativa	2				e)
	Portaria n.º 358/2002, de 3 de abril	Técnico de Informática		Informática	2				
					<b>Sub total:</b>	<b>5</b>			

*Handwritten signatures and initials*

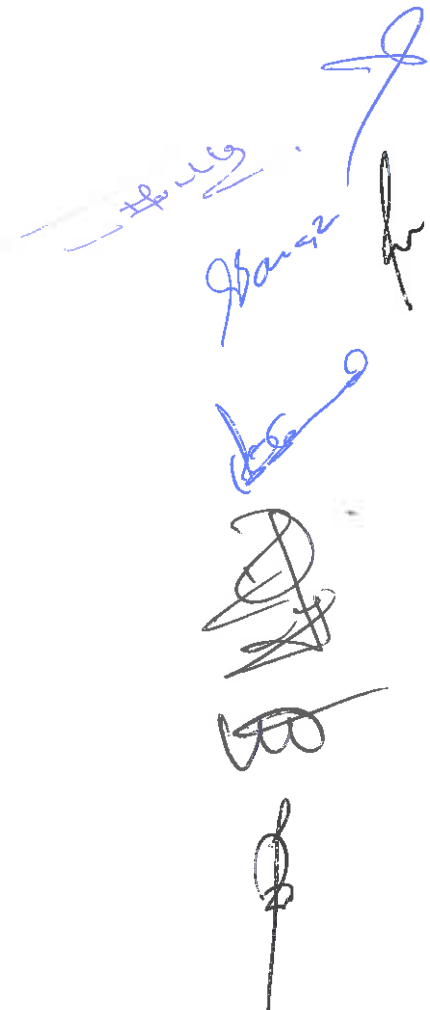
Unidade Orgânica	Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Grau de complexidade	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho em processo de recrutamento	Postos de trabalho a criar	Observações
	Artigo 88º, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (2)	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	2	Área administrativa / financeira	2				
	Artigo 88º, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (3)	Assistente Técnico	2	Área Administrativa	10		3		d)
	Artigo 88º, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (5)	Assistente Operacional	1	Área Operacional	12		2		
				<b>Sub total:</b>	<b>29</b>		<b>7</b>		

*S. F. Silva*

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Unidade Orgânica	Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Grau de complexidade	Área de formação académica e ou profissional	Contrato de trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho em processo de recrutamento	Postos de trabalho a criar	Observações
	Artigo 88º, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (3)	Assistente Técnico	2	Área Administrativa	7		2		d)
	Artigo 88º, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (4)	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	1	Área operacional	1				
	Artigo 88º, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (5)	Assistente Operacional	1	Área operacional	49		5		d)
		Fiscal Municipal / Técnico Profissional		Área administrativa	4				e)
<b>Sub total:</b>					<b>67</b>		<b>8</b>		

Unidade Orgânica	Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Grau de complexidade	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho em processo de recrutamento	Postos de trabalho a criar	Observações
	Artigo 88, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (3)	Assistente Técnico	2	Área Administrativa	5		5		
	Artigo 88, n.º 2 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (5)	Assistente Operacional	1	Área operacional	12		3		
<b>Sub total:</b>					<b>22</b>		<b>11</b>		
<b>Total:</b>					<b>123</b>		<b>26</b>		



### Notas explicativas:

- (1) - Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentem e preparem a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda, que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.
  - (2) - Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.
  - (3) - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos ou serviços.
  - (4) - Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua orientação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.
  - (5) - Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
- a) Cargos a exercer em regime de comissão de serviço.
- b) Em funções no cargo de Presidente da Câmara Municipal de Carrizada de Ansiães (mandato de 2017-2021).
- c) Em função no cargo de Vereadora da Câmara Municipal de Carrizada de Ansiães (mandatos de 2009-2013, 2013-2017 e 2017-2021)
- d) 2 postos de trabalho nomeados no cargo de Secretários do GAPV,
- e) Carreira subsistente (Decreto-lei n.º 121/2008, de 11 de julho).



MUNICÍPIO DE CARRAZEDA DE ANSIÃES

MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO PARA 2018	
Cargo / Carreira / Categoria	Número total de Postos de Trabalho
Cargo de Direção Intermédia de 2º grau	2
Cargo de Direção Intermédia de 3º grau	1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

Técnico Superior	21
Coordenador Técnico	4
Assistente Técnico	34
Encarregado Operacional	1
Técnico de Informática	2
Fiscal Municipal	4
Assistente Operacional	83
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*